

## GEBKİM KİMYA İHTİSAS ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ ACİL DURUM YÖNERGESİ

### 1. AMAÇ

Bu yönergenin amacı, GEBKİM Kimya İhtisas Organize Sanayi Bölgesi(OSB) sınırları içerisinde meydana gelebilecek yangın, patlama, kimyasal sızıntı, doğal afet, iş kazası, sabotaj ve benzeri acil durumlarda; can ve mal kayıplarını en aza indirmek, çevresel etkileri önlemek, olaylara koordineli şekilde müdahale edilmesini ve yeniden güvenli koşullara dönülmesini sağlamaktır.

### 2. KAPSAM

Bu yönerge, GEBKİM OSB Yönetimi, OSB personeli, OSB sınırları içinde faaliyet gösteren tüm katılımcı firmalar, yüklenici ve taşeron firmalar, ziyaretçiler ve acil durumlarda görev alan tüm ekipleri kapsar.

### 3. DAYANAK

Bu yönerge aşağıdaki yasal ve kurumsal düzenlemelere dayanılarak hazırlanmıştır:

- 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik
- Büyük Endüstriyel Kazaların Kontrolü Hakkında Yönetmelik (SEVESO III)
- Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
- 4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu
- OSB Uygulama Yönetmeliği

### 4. TANIMLAR

**Acil Durum:** Normal faaliyet düzenini bozan ve hızlı müdahale gerektiren olaylardır.

**Acil Durum Yönetim Merkezi (ADYM):** Olayların yönetildiği koordinasyon birimidir.

**Katılımcı Firma:** GEBKİM OSB sınırları içinde faaliyet gösteren ve OSB'ye kayıtlı sanayi kuruluşudur.

**OSB Yönetimi:** GEBKİM OSB Bölge Müdürlüğü ve bağlı teknik/idari birimlerdir.

### 5. SORUMLULUKLAR

#### 5.1. OSB YÖNETİMİNİN GÖREVLERİ

- OSB genelinde acil durum planlarının hazırlanması, güncellenmesi ve uygulanmasını sağlamak,
- Tüm firmalarla koordineli acil durum yönetim sistemini yürütmek,
- Eğitim, tatbikat ve denetimlerin planlanmasını sağlamak,
- Resmî kurumlarla (AFAD, İtfaiye, Emniyet, Sağlık, Çevre, Bakanlık vb.) koordinasyonu yürütmek,
- Olay sonrası raporlamaları yapmak ve düzeltici faaliyetleri yönetmek.
- Acil durumlarda kullanılmak üzere gerekli araç, ekipman ve donanımların temini,

## **GEBKİM KİMYA İHTİSAS ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ ACİL DURUM YÖNERGESİ**

### **5.2. BÖLGE MÜDÜRÜNÜN GÖREVLERİ**

- OSB'nin Acil Durum Koordinatörü'dür.
- Tüm birimlerin ve firma ekiplerinin sevk ve idaresinden sorumludur.
- Gerektiğinde OSB genelinde tahliye kararı alabilir.
- Resmî kurumlarla iletişim ve bilgilendirme süreçlerini yürütür.
- Olayın büyüklüğüne göre müdahale seviyesini belirler.
- Bilgi akışını, müdahale sürekliliğini ve raporlamayı yönetir.
- OSB içi ve dışı birimler arasında haberleşmeyi sağlar.

### **5.3. BÖLGE MÜDÜR YARDIMCISI**

- Acil Durum İkinci Koordinatörü'dür.
- Müdürün yokluğunda tüm yetkileri devralır.
- Müdahale ekiplerinin sevk ve lojistik desteğini sağlar.

### **5.4. İTFAİYE BİRİMİ**

- Yangın, patlama, gaz kaçağı, kimyasal sızıntı gibi durumlarda olay yerine derhal müdahale eder.
- Tahliye, arama-kurtarma ve soğutma faaliyetlerini yürütür.
- İtfaiye ekipmanlarının periyodik kontrolünü yapar.
- OSB genelinde yangın eğitimleri ve tatbikatlarını yürütür.
- Olay sonrası teknik rapor düzenleyerek İSG Birimine iletir.

### **5.5. ÇEVRE BİRİMİ**

- Kimyasal dökülme, sızıntı veya hava kirliliği durumlarında olay bölgesine müdahale eder.
- Numune alır, çevresel etkiyi değerlendirir ve bertaraf işlemini yürütür.
- İl Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürlüğü ile iletişimi sağlar.

### **5.6. ELEKTRİK BİRİMİ**

- İtfaiye ekibinden gelen bilgi doğrultusunda yangın veya acil durumlarda enerji kesilmesini sağlar.
- Kritik altyapıların (jeneratör, pompa, SCADA) çalışmasını kontrol eder.
- Enerji izolasyon planını uygular ve raporlar.

## **GEBKİM KİMYA İHTİSAS ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ ACİL DURUM YÖNERGESİ**

- Olay sonrası sistem kontrolünü yapar ve tekrar devreye alma işlemlerini yönetir.

### **5.7. MAKİNE BİRİMİ**

- Mekanik sistemlerde (pompa, vana, basınçlı hat) oluşan arızalara müdahale eder.
- İtfaiye ekibinden gelen bilgi doğrultusunda yangın veya acil durumlarda doğalgaz kesilmesini sağlar.
- Yangın sırasında hidrant sistemlerine su tedarikini sağlar.
- Arama-kurtarma ekiplerine teknik destek verir.
- Olay sonrası ekipman kontrol ve bakım raporlarını oluşturur.

### **5.8. İNŞAAT BİRİMİ (İNŞAAT MÜHENDİSİ/MİMAR)**

- Olayın yaşandığı alandaki yapı güvenliğini denetler.
- Hasar tespiti yapar, riskli alanların girişini engeller.
- Tahliye yollarının açık tutulmasını sağlar.
- Yapısal değişikliklerde tahliye güvenliğini değerlendirir.
- Olay sonrası yapısal onarım raporu hazırlar.

### **5.9. İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ (İSG) BİRİMİ**

- OSB genelinde acil durum planlaması, risk değerlendirmesi ve tatbikat süreçlerini yürütür.
- Olay sonrası kök neden analizi yapar ve düzeltici faaliyet planı hazırlar.
- Katılımcı firmalarla koordineli çalışarak tüm kayıtları arşivler.
- Bakanlık bildirim yükümlülüklerini yerine getirir.

### **5.10. BİLİŞİM BİRİMİ**

- İletişim altyapısının (telsiz, alarm, siren, SMS sistemi, yazılım) sürekliliğini sağlar.
- Olay anında veri yedekleme ve dijital kayıt işlemlerini yürütür.
- Güvenlik kameraları ve sunucu sistemlerini koruma moduna alır.

### **5.11. KURUMSAL İLETİŞİM BİRİMİ**

- Olayla ilgili doğrulanmış bilgileri yalnızca Bölge Müdürü onayıyla paylaşır.
- Kamuoyu ve medya bilgilendirmelerini yürütür.

## **GEBKİM KİMYA İHTİSAS ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ ACİL DURUM YÖNERGESİ**

- Panik veya yanlış bilgi yayılımını önleyici kriz iletişimi yürütür.
- Olay sonrası itibari iyileştirme çalışmalarını yönetir.

### **5.12. İDARİ İŞLER BİRİMİ**

- Acil durum ekipmanlarının (yangın söndürücü, KKE, tahliye araçları vb.) tedarikini ve kontrolünü sağlar.
- Toplanma alanlarında temel ihtiyaç (su, gıda, battaniye) desteğini sağlar.
- Lojistik destek (araç, yakıt, ulaşım) planlamasını yapar.
- Olay yeri güvenliğini sağlar.

### **5.13. İNSAN KAYNAKLARI BİRİMİ**

- Acil durum ekiplerinin görevlendirme, eğitim ve yetkinlik takibini yapar.
- Yaralanan personel listelerini güncel tutar.
- Personel yakınlarına bilgilendirme yapar.
- Psikososyal destek organizasyonlarını sağlar.

### **5.14. HUKUK BİRİMİ**

- Olayın yasal boyutlarını değerlendirir.
- Resmî kurum bildirimlerinin mevzuata uygun yapılmasını sağlar.
- OSB'nin hukuki temsilini yürütür.
- Olay tutanaklarının hukuki geçerliliğini denetler.

### **5.15. MUHASEBE BİRİMİ**

- Acil durum bütçesi ve harcama kayıtlarını tutar.
- Hasar, tazminat ve sigorta süreçlerinde destek sağlar.
- Yeniden yapılanma giderlerini yönetim onayına sunar.

## **6. KATILIMCI FİRMALARIN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI**

### **6.1. Genel Sorumluluklar**

## **GEBKİM KİMYA İHTİSAS ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ ACİL DURUM YÖNERGESİ**

- Her katılımcı firma, kendi tesisine özgü Acil Durum Planı hazırlamak, bu planı OSB Genel Acil Durum Planı ile uyumlu hale getirmek ve Gebkim Acil Müdahale yazılımında bulunan bilgileri yüklemek zorundadır.
- Firma, acil durum organizasyon yapısını (ekip liderleri, iletişim zinciri, ekipman listesi) oluşturur ve yılda en az bir kez Gebkim Acil Müdahale yazılımında güncellemek zorundadır.
- Tüm çalışanlar acil durum prosedürleri konusunda eğitilir.
- Tatbikatlarda tespit edilen eksiklikleri 30 gün içinde gidermekle yükümlüdür.
- Olay anında OSB'nin komuta ve koordinasyonuna bağlı hareket etmek zorunludur.

### **6.2. Olay Anındaki Sorumluluklar**

- Yangın, patlama, sızıntı, gaz kaçağı veya başka bir olay tespit edildiğinde derhal Gebkim İtfaiye ve 112 Acil Durum hattı aranır.
- Firma yetkilisi olay yerinde kalır ve OSB yetkilisiyle birlikte olay yeri risk değerlendirmesi yapar.
- Firma içi acil durum ekipleri (yangın, tahliye, ilkyardım) OSB ekipleriyle eş zamanlı müdahale eder.
- Gerekli hallerde üretim veya enerji hatları durdurulur.
- Firma çalışanlarının tahliyesi, OSB Tahliye Ekipleri ile eşgüdüm içinde yürütülür.

### **6.3. Olay Sonrası Sorumluluklar**

- Firma, olayla ilgili "Acil Durum Olay Bildirim Formu" doldurur ve OSB İSG Birimi'ne 24 saat içinde iletir.
- Olayın tekrarını önlemeye yönelik düzeltici/önleyici faaliyet planı hazırlar.
- OSB tarafından çağrılan ortak değerlendirme toplantısına katılmak zorundadır.

### **6.4. Denetim ve Yaptırımlar**

- OSB, firmaların acil durum planlarını yılda en az bir kez denetler.
- Eksiklik tespit edilmesi halinde yazılı uyarı yapılır; düzeltilmeyen durumlarda OSB Yönetim Kurulu ve Çalışma Bakanlığı bilgilendirilir.

## **7. ACİL DURUM TÜRLERİ**

- Yangın ve patlama

## **GEBKİM KİMYA İHTİSAS ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ ACİL DURUM YÖNERGESİ**

- Kimyasal madde sızıntısı
- Gaz kaçağı
- Elektrik kesintisi / enerji arızası
- Deprem, sel, fırtına, yoğun kar yağışı
- İş kazası / yaralanma
- Güvenlik ihlali / sabotaj
- Toplu zehirlenme veya salgın

### **8. ACİL DURUM MÜDAHALE ESASLAR**

- Olay fark edildiği anda ihbar zinciri başlatılır.
- OSB Acil Durum Yönetim Merkezi bilgilendirilir.
- Alan güvenliği sağlanır, enerji izolasyonu yapılır.
- Müdahale ekipleri yönlendirilir (OSB İtfaiyesi, Firma ekipleri, Çevre-İSG birimleri).
- Gerekirse tahliye işlemi başlatılır.
- Olay sonrası değerlendirme toplantısı yapılır ve rapor hazırlanır.

### **9. EĞİTİM VE TATBİKATLAR**

- Her firma yılda en az bir kez tatbikat düzenler.
- Tatbikat raporları, Gebkim Acil Müdahale Yazılımına (GAMP) 7 gün içinde iletilir.
- OSB, katılımcı firmaların eğitim kayıtlarını denetleyebilir.

### **10. HABERLEŞME VE KOORDİNASYON**

**Ana iletişim kanalı:** OSB İtfaiyesine ve 112 ihbar hattına bilgi verilir.

**Yedek iletişim:** Telsiz, Siren, SMS, GAMP Yazılımı üstünden bildirim

**Bilgilendirme zinciri:** Katılımcı Firma → OSB ADYM → AFAD / İtfaiye / Emniyet / Çalışma Bakanlığı (gerektiğinde)

### **11. RAPORLAMA VE İYİLEŞTİRME**

- Her olay veya tatbikat sonrası İtfaiye Olay Raporu hazırlanır.
- Raporlar OSB İtfaiye Arşivinde 5 yıl süreyle saklanır.
- Ortak gözden geçirme toplantıları yapılır, süreçler sürekli iyileştirilir.

### **12. GİZLİLİK VE BİLGİ PAYLAŞIMI**

- Olayla ilgili bilgiler yalnızca yetkili kişilere ve ilgili kamu kurumlarına iletilir.
- Medya iletişimi yalnızca Kurumsal İletişim Birimi aracılığıyla yapılabilir.



## **GEBKİM KİMYA İHTİSAS ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ ACİL DURUM YÖNERGESİ**

### **13. YÜRÜRLÜK**

Bu yönerge, yayımı ile yürürlüğe girer ve tüm katılımcı firmalar için bağlayıcıdır.

### **14. YÜRÜTME**

Bu yönerge hükümlerini GEBKİM (V)Kimya İhtisas Organize Sanayi Bölgesi Bölge Müdürlüğü yürütür.